

Aika 18.02.2025, klo 18:38 - 20:09

Paikka Ylipään nuorisoseura, Tampereentie 1030

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 **Talouden raportointi 2025/ Hyvly**
- § 18 **Talouden raportointi 2025 / Vuosikello hyvä**
- § 19 **Padelhallin muutostyöt**
- § 20 **Kuntalaisaloite / Padel-harrastuksen puolesta**
- § 21 **Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 **Muut asiat**
- § 23 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Kannelmaa, puheenjohtaja  
Harry Back, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Harju  
Päivi Kallio  
Sale-Ann Lintunen  
Ritva Lämpsä  
Päivi Miskala, varajäsen  
Chinnaphat Wichachu

Muut saapuvilla olleet

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, esittelijä, sihteeri  
Jari Rantala, kunnanjohtaja  
Antti Tuomela, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Jouni Oikarainen  
Saila Pohjavaara  
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Esa Kannelmaa  
Puheenjohtaja

Minna Hankaniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2025

03.03.2025

Päivi Kallio

Sale-Ann Lintunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 4.3.2025

Niina Lammi, toimistos sihteeri

---

**§ 15**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.38 ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 16**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Päivi Kallio ja jäsen Sale-Ann Lintunen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.3.2025.

**Päätös**

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Päivi Kallio ja jäsen Sale-Ann Lintunen
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

§ 17

**Talouden raportointi 2025/ Hyv**

LAIIDno-2025-27

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, minna.hankaniemi@laihia.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelmat 28.2.2025 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuustoon nähden sitova.

Käyttötaloussuunnitelmassa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueita ja niiden kustannuspaikkoja ovat:

3000 Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

4500 Kirjasto ja kulttuuripalvelut

4700 Liikunta- ja ulkoilupalvelut -liikuntatyö-uimahalli-monitoimitalo

4800 Nuorisopalvelut -nuorisotyö

Oheismateriaali: Talousarvion tuloslaskelma 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

hallintokoordinaattori, kunnanjohtaja

**§ 18**

**Talouden raportointi 2025 / Vuosikello hyvä**

LAIIDno-2025-27

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, minna.hankaniemi@laihia.fi

Talousarviokirjaan kirjatun mukaisesti jokaisen lautakunnan on laadittava vuosikello, johon kirjataan tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteuttamisen ajankohta vuoden 2025 aikana. Vuosikello on esiteltävä lautakunnissa 31.3.2025 mennessä.

Oheismateriaali: Hyvinvointilautakunnan vuosikello 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten toimintojen vuosikellon vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

hallintokoordinaattori, kunnanjohtaja

## § 19

### Padelhallin muutostyöt

LAIIDno-2025-42

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, minna.hankaniemi@laihia.fi

Laihian kunnanvaltuusto päätti joulukuun 2024 talousarviokokouksessaan Laihian monitoimihallin vieressä sijaitsevan Rusk Ab:n omistaman padelhallirakennuksen ostamisesta sekä sen muutostöiden ja hankintojen budjetoinnista tuleville vuosille 2025-2027. Hankkeessa toteutetaan Laihian kuntastrategiaa, joka on laadittu vuosille 2023-2026. Strategiassa painotetaan mm. osa-alueita: Lapsiperheisiin ja nuoriin panostaminen, kulttuurin ja vapaa-ajan kehittäminen, harrastusmahdollisuuksien lisääminen erityisesti nuorille. Muutostöiden suunnitelma käsittää kappailu /painitilan, monitoimikentän sekä kuntosalin. Monitoimitalon kuntosalilaitteet siirretään kyseiseen uuteen tilaan.

Hankesuunnitelma ja alustava kustannusarvio oheismateriaalina. Hankkeelle on haettu AVI:n rahoitusta määräaikaan mennessä.

Laihian kunnan vammaisneuvosto on jättänyt kannanoton liikuntapalveluiden muutokseen.

Oheismateriaali: Valtuustoryhmien neuvottelumuistio padelhallin muutostyöstä, Valtionavustushakemus 3774372, Padelhallin muutostyöt hankesuunnitelma, Kuntosalin kyselyn tulokset, Hankkeen alustava kustannusarvio, Kuntosalin suunnittelukuvia, Vammaisneuvoston kannanotto

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä hankesuunnitelman.
2. esittää tekniselle lautakunnalle, että aluehallintoviraston täydennyspyyntöä varten tehdään vaadittavat tarkemmat kustannuslaskelmat, suunnitelmapiirrustukset ja rakennustapaseloste ja edelleen kunnahallitukselle sekä kunnanvaltuustolle, että padelhallin muutostöihin varataan ylimääräinen investointimääräraha vuodelle 2025.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

kunnanjohtaja, tekninen johtaja, hallintokoordinaattori

## § 20

### Kuntalaisaloite / Padel-harrastuksen puolesta

LAIIDno-2024-413

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, minna.hankaniemi@laihia.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite\_2024\_413.pdf

Padelharrastuksen puolesta Laihialla on tehty 13.12.2024 päivätty kuntalaisaloite. Aloite liittyy kunnan päätökseen hankkia paikallisen padelhallin kiinteistö.

Aloitteessa ehdotetaan, että kunta säilyttäisi hallissa vähintään yhden sisäkentän nykyisessä varustuksessaan. Aloitteen tekijä haluaa korostaa, että sisäkentän monikäyttöisyys tekee siitä erinomaisen muiden lajien talviharjoittelupaikan ja tarjoaa kaikenikäisille kuntalaisille mahdollisuuden liikua, tavata muita ja edistää hyvinvointia.

Padelhallin muutoksia koskevan suunnitelman mukaan halliin olisi jäämässä yksi padelkentä. Tältä osin aloitteessa esitetty ehdotus on huomioitu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää todeta kuntalaisaloitteen tässä muodossa loppuun käsitellyksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

aloitteen tekijä, hallintokoordinaattori



## § 21

### Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIdno-2025-28

#### Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset hyv 180225

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisella on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 23.1.-11.2.2025 (CaseM).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.
2. että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 22**

**Muut asiat**

**Päätös**

Keskusteltiin alaikäisten kuntosalin käytöstä sekä keskustan kuntoradan tulevista kunnostustöistä.

**§ 23****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

1. Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 4.3.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.09

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §21, §22, §23

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§20

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00